Informe N° 4145.020.14.70.196

1. DATOS GENERALES

Fecha de la actividad	23/mar/2022				
Lugar: Reunión virtual en https://meet.google.com/top-htvq-hob	Hora: 08:30 am 10:00 am				
Actividad dirigida a: Técnicos, geógrafos y enfermera	● SSPM	○ UPGD	○ EPS	○ ESE	○ Comunidad
Objetivo: Actualizar conceptos de georreferenciación y exposición de borrador de plantilla					

2. ACTIVIDAD:

Tipo: Individual ◯ Colectivo ●

Intervención: Asesoría Técnica ◯ Capacitación ◯ Apoyo Técnico ◯
Mesas de Trabajo ● Otro ◯ Cual?

Componentes de VSP:
Sistemas de información- Sivigila ● RUAF ◯ WHONET ◯ Búsqueda activa ◯
Otro ◯ Cual?
Eventos de Interés en Salud Pública ◯

Nombre del evento_____ Código INS_____.
(*Cuando en la asesoría técnica se manejen varios EISP registrar el nombre e cada uno con su código*)

3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN O ACTIVIDAD:

I Contenido

1. Bienvenida
2. Presentación de cómo se debe estandarizar
3. Realización del mapa por periodo
4. Plantilla del Boletín
3. Comentarios y preguntas

II Desarrollo

1. Bienvenida: Se inicia la mesa de trabajo con el 100% de los convocados, se da la bienvenida y se explica que el objetivo de la reunión es actualizar los conceptos de georreferenciación y exposición de borrador de plantilla. 2. Presentación de cómo se debe estandarizar: Se presenta la correcta estandarización de las direcciones, se le comunica a María del Pilar que debe enviar la base de los nuevos casos de cada semana el día jueves con el retorno de las variables de localización el día lunes. 3. Realización del mapa por

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

periodo: Se le informa a Deybis que le debe enviar la base de los casos confirmados acumulada a Gissel cuando acabe el periodo, para la realización del mapa. 4. Plantilla del Boletín: Se explica las mejoras que se espera realizar en el boletín mensual, se le pide ayuda a Deybis para la mejora de este, ya que es un boletín por grupos de eventos, en este caso de salud mental. Ella indica que son tres eventos que se expondrán: 1. Intento de suicidio 2. Violencia de genero e intrafamiliar y 3. Consumo de SPA; se debe incluir dos mapas uno por conteo por barrios y el otro por tasas; se diseña el boletín de acuerdo con sus indicaciones, Gerardo esta de acuerdo con lo que se expuso. 5. Comentarios y preguntas: Al terminar el diseño de la plantilla del boletín de salud mental, no hay comentarios o preguntas para la parte de estandarización de direcciones. Deybis le dice a Gissel del envió de shp de los eventos para responder de forma inmediata a los requerimientos, Gissel le contesta que le enviará las coordenadas cada que haga el mapa.

III Compromisos

1. Gissel envía el manual para correcta escritura de direcciones.
2. Maria del Pilar debe enviar los casos semanales nuevos el jueves a Gissel y le retornará el lunes.
3. Gissel deben enviar la plantilla de las variables de los eventos y plantilla del boletín borrador.
4. Gissel debe incorporar a Deybis a los recordatorios del envió de BD acumulada de los casos confirmados por evento a mapear.
5. Gissel debe enviar BD con coordenadas a Deybis.

4. RESPONSABLE DE ACTIVIDAD:

Nombres y apellidos	Gissel Andrea Guzmán Escarria
Cargo:	Geógrafa - Contratista VCEISP
Correo electrónico	gissel.guzman@correounivalle.edu.co

Elaboro

GISSEL ANDREA GUZMÁN ESCARRIA – CONTRATISTA
C.C. 1.107.100.237

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesta por un (1) folio y acta compuesta por un (1) folio

Elaboró: Gissel Andrea Guzmán Escarria - Contratista
Revisó: Gerardo Escobar - Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.